

## LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE (+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute pour la Direction Aménagement du Territoire et des Transitions

### UN·E CHEF·FE D'ÉQUIPE ESPACES VERTS

(GRADES : ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 2EME CLASSE, ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL 1ERE CLASSE,  
AGENT DE MAÎTRISE, AGENT DE MAÎTRISE PRINCIPAL)

**Au sein du service Environnement et sous l'autorité du technicien adjoint à la responsable, vous assurez l'encadrement et l'organisation du travail d'une équipe de 6 à 10 agents, apprentis, stagiaires et agents en contrat aidé et vous entretenez les espaces verts et naturels conformément au plan de gestion écologique en vigueur.**

#### Vos missions :

- Assurer le management d'une équipe de jardiniers (encadrement, gestion des absences, entretien professionnel, formation....)
- Participer activement à l'entretien des espaces verts avec l'équipe (gestion, planification du plan de charge et activité de l'équipe)
- Mettre en œuvre et faire respecter les règles d'hygiène et de sécurité
- Assurer l'entretien et la maintenance des aires de jeux, des terrains sportifs et du patrimoine arboré
- Programmer et organiser les travaux en fonction des moyens humains et techniques
- Assurer un rôle de veille et de suivi de la propreté de l'espace public
- Encadrer et former des apprentis, des stagiaires, des contrats aidés
- Assurer des tâches de gestion administrative (bon de commande, facturation, gestion des ressources humaines, etc)

**Habilitations et qualifications spécifiques :** Permis B indispensable, souhaités (CACES, Permis C / EB / EC)

#### Rémunération et avantages :

Rémunération statutaire, NBI encadrant, RIFSEEP, prime de service public, COS 44, participation à la prévoyance  
40h par semaine - 28 jours de RTT/an

#### Vos atouts et compétences :

- Vous avez une formation dans le domaine des espaces verts et du paysage ( CAP, BP, BAC PRO...)
- Vous avez une expérience en gestion des espaces verts et naturels
- Vous savez encadrer et animer une équipe
- Vous avez une expérience avérée des techniques de gestion différenciée
- Vous connaissez les règles d'hygiène et de sécurité, et celles de l'entretien du matériel
- Vous avez des aptitudes en informatique (mails, tableur, applications spécifiques ..)
- Vous êtes organisé·e, et vous savez adapter et gérer les priorités

Merci d'adresser lettre de candidature et CV à l'attention de Mr le Maire sous **réf. 2025-30** à l'adresse suivante :

[recrutement@lachapellesurerdre.fr](mailto:recrutement@lachapellesurerdre.fr)

Vous êtes déjà fonctionnaire, il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative.**

**La date limite de candidature est le 30 avril 2025**

**Entretiens prévus le mardi 20 mai**