

# VILLE DE LA CHAPELLE SUR ERDRE

SERVICE INSTRUCTEUR : .....

## CADRE RESERVE A LA VILLE

Dossier arrivé le \_\_\_\_\_ I n° \_\_\_\_\_

Montant demandé par l'association :

Montant proposé par le secteur instructeur :

Compte budgétaire :

Montant accordé en Conseil Municipal :

## **DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION : ANNEE 2025**

Dossier à compléter et à retourner, accompagné des pièces demandées à :

**SERVICE : VIE ASSOCIATIVE**  
Hôtel de Ville  
44240 LA CHAPELLE SUR ERDRE  
  
Téléphone : 02.72.01.54.20

**A retourner en Mairie avant le 15 octobre 2024**

**Mail : [vieassociative@lachellesurerdre.fr](mailto:vieassociative@lachellesurerdre.fr)**

### **NOM DE L'ASSOCIATION**

--

### **ADRESSE DE L'ASSOCIATION**

Rue \_\_\_\_\_  
Ville \_\_\_\_\_  
Code postal \_\_\_\_\_  
Téléphone \_\_\_\_\_  
Courriel (*facultatif*) \_\_\_\_\_

Préciser, si elle est différente, l'adresse à laquelle doit être envoyée la correspondance

--





## PATRIMOINE DE L'ASSOCIATION

### Locaux utilisés :

Local 1 : Adresse N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_  
Commune \_\_\_\_\_

Local 2 : Adresse N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_  
Commune \_\_\_\_\_

Local 3 : Adresse N° \_\_\_\_\_ Rue \_\_\_\_\_  
Commune \_\_\_\_\_

Propriétaire OUI /\_\_\_/ NON /\_\_\_/

### Locataire

A TITRE ONEREUX OUI /\_\_\_/ NON /\_\_\_/  
A TITRE GRACIEUX OUI /\_\_\_/ NON /\_\_\_/

Dans ce cas : Nom du Propriétaire \_\_\_\_\_

## ASSURANCES

### NOM - ADRESSE DE LA COMPAGNIE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Type de contrat (responsabilité civile...)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **NOTE D'INFORMATION**

Vous trouverez, joint au présent dossier de demande de subvention, un modèle de présentation de compte de résultat, de bilan et de budget prévisionnel.

Tout renseignement nécessaire, pour la constitution de ce dossier, vous sera fourni par le Service instructeur.

*NB : Toute association, œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention peut être soumise au contrôle des délégués de la commune qui a accordé cette subvention. Tous groupements, associations, œuvres ou entreprises privées qui ont reçu dans l'année en cours une ou plusieurs subventions sont tenus de fournir à l'autorité qui a mandaté la subvention une copie certifiée de leurs budgets et de leurs comptes de l'exercice écoulé, ainsi que tous les documents faisant connaître les résultats de leur activité (article L.1611.4 du Code Général des Collectivités Territoriales).*

## PIECES A JOINDRE

Le dossier de demande de subvention devra comprendre :

- Une lettre de demande de subvention signée du Président de l'association adressée à Monsieur le Maire.
- Un rapport d'activités relatif au dernier exercice clos.
- Une note d'opportunité décrivant très précisément les projets pour l'exercice à venir (date et lieu, contenu des manifestations ou des activités, public visé), pour toute demande de subvention pour projet.
- Le dernier compte de résultat certifié par le Président de l'association et/ou le cas échéant par un Commissaire aux Comptes (article L.1611-4-2 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- Le dernier bilan de l'année certifié conforme par le Président de l'association et/ou, le cas échéant par un Commissaire aux Comptes pour les associations ayant reçu de la Ville une subvention supérieure à 75000 €, ou qui représente plus de 50% du budget de l'association (article L. 2313-1 du Code Général des Collectivités Territoriales).
- Le nom et les coordonnées du comptable de l'association, ainsi le cas échéant du Commissaire aux Comptes.
- Le budget prévisionnel de l'année à venir.
- Le budget prévisionnel détaillé du projet spécifique, objet d'une demande de subvention pour « projet ».
- Un état du patrimoine de l'association (liste du matériel...), sauf si celui-ci nous a déjà été remis et est demeuré inchangé. Nous préciser néanmoins toute nouvelle acquisition.
- Les derniers statuts de l'association et la photocopie du récépissé de déclaration à la Préfecture (s'ils n'ont pas déjà été fournis).
- La liste des membres du Conseil d'Administration et la liste des membres du Bureau à jour (cf. tableau ci-dessus à compléter).
- **Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association (à fournir chaque année).**
- **Le numéro de SIRET (à demander par courrier à l'INSEE Pays de la Loire)** : celui-ci est rendu obligatoire pour toutes associations qui souhaitent bénéficier de subventions publiques (cf. annexe page 10).
- Tout document utile permettant d'apprécier les activités de l'association et le bien fondé de la demande de subvention pour projet (indicateurs d'activité, retombées presse).
- L'attestation d'assurance responsabilité civile.

**LA SITUATION DES COMPTES DE L'ASSOCIATION  
A L'ISSUE DU DERNIER EXERCICE CONNU\***

\* rubrique obligatoire

Comptes bancaires de l'association arrêtés à la date du : .....

<b>Le Résultat</b>	Créditeur (+)	
	Débiteur (-)	

<b>Les avoirs à l'arrêté des comptes</b>	Caisse (argent liquide)	
	Compte bancaire 1	
	Compte bancaire 2	
	Livret d'Epargne	
	SICAV	

**CERTIFIE EXACT  
LE PRESIDENT,**

**DATE :.....**

**BILAN AU .. / .. / ....**  
*(à compléter uniquement si l'association tient un bilan comptable  
avec un patrimoine significatif)*

ACTIF			PASSIF		
	BRUT	Amortiss.	NET		
20 Immobilisations incorporelles				10 Fonds associatifs et réserves	
21 Immobilisations corporelles (agencements, matériel...)				11 Résultat (excédent ou déficit)	
26 Titres de placement				13 Subventions d'investissement	
				16 Emprunts à long terme (> 1 an)	
<b>TOTAL BIENS STABLES (2)</b>				<b>TOTAL FINANCEMENTS STABLES (1)</b>	
<i>FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (2-1)</i>				<i>FONDS DE ROULEMENT POSITIF (1-2)</i>	
3 Stocks				40 Dettes fournisseurs	
41 Créances clients				Dettes sociales et fiscales	
Autres créances				Autres dettes à court terme (< 1 an)	
486 Charges constatées d'avance				487 Produits constatés d'avance*	
<b>TOTAL BIENS CIRCULANTS (4)</b>				<b>TOTAL FINANCEMENT D'EXPLOITATION (3)</b>	
<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (4-3)</i>				<i>BESOIN EN FONDS DE ROULEMENT NEGATIF (3-4)</i>	
50 Valeurs mobilières de placement (actions, obligations)				519 Découvert bancaire	
51 Disponibilités en Banque					
53 Caisse					
<b>TOTAL LIQUIDITES (6)</b>				<b>TOTAL FINANCEMENT A COURT TERME (5)</b>	
<i>TRESORERIE POSITIVE (6-5)</i>				<i>TRESORERIE NEGATIVE (5-6)</i>	
<b>TOTAL DES BIENS A FINANCER (2+4+6)</b>				<b>TOTAL DES FINANCEMENTS (1+3+5)</b>	

\* Les produits constatés d'avance comprennent notamment les subventions de fonctionnement perçues et non utilisées sur le dernier exercice comptable arrêté.

## COMPTE DE RESULTAT AU .. / .. / ....

<b>CHARGES</b>		<b>PRODUITS</b>	
<b>60 ACHATS</b>		<b>70 VENTES</b>	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
<b>61 SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
<b>62 AUTRES SERVICES EXT.</b>		<b>74 SUBVENTIONS</b>	
Honoraires		<i>VILLE Fonctionnement</i>	
Publicité, publications		<i>VILLE Projet</i>	
Réceptions/Missions		<i>VILLE Remboursement de frais</i>	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil Général	
Informatique		Conseil Régional	
		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports (DRDJS)	
		Etat	
		Autres	
<b>63 IMPOTS ET TAXES</b>			
<b>64 CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>75 AUTRES PRODUITS</b>	
Salaires		Cotisations des adhérents	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
<b>65 AUTRES CHARGES</b>		<b>76 PRODUITS FINANCIERS</b>	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
<b>66 CHARGES FINANCIERES</b>		<b>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
<b>67 CHARGES EXCEPTION.</b>			
<b>68 DOTATIONS</b>		<b>78 REPRISES</b>	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
<b>SOUS-TOTAL CHARGES</b>		<b>SOUS-TOTAL PRODUITS</b>	
<b>SOLDE CREDITEUR</b>		<b>SOLDE DEBITEUR</b>	
<b>86 Contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	



**BUDGET PREVISIONNEL DU .. / .. / .. AU .. / .. / ..**

<b>CHARGES</b>		<b>PRODUITS</b>	
<b>60 ACHATS</b>		<b>70 VENTES</b>	
Fournitures		Manifestation annuelle (gala, spectacle, fête)	
Eau, gaz, électricité		Participations usagers (cours, stages, ateliers)	
Marchandises		Bar, confiserie, repas	
		Animations	
		Locations, ventes d'objets	
<b>61 SERVICES EXTERIEURS</b>			
Locations			
Entretien/réparations			
Primes d'assurance			
Documentation			
<b>62 AUTRES SERVICES EXT.</b>		<b>74 SUBVENTIONS</b>	
Honoraires		<i>VILLE Fonctionnement</i>	
Publicité, publications		<i>VILLE Projet</i>	
Réceptions/Missions		<i>VILLE Remboursement de frais</i>	
Frais de téléphone/Affranchissement		Conseil Général	
Informatique		Conseil Régional	
		Caisse d'Allocations Familiales	
		Jeunesse et sports (DRDJS)	
		Etat	
		Autres	
<b>63 IMPOTS ET TAXES</b>			
<b>64 CHARGES DE PERSONNEL</b>		<b>75 AUTRES PRODUITS</b>	
Salaires		Cotisations	
Cotisations sociales (URSSAF, ASSEDIC, GRISS)		Remboursements (CNASEA/CPAM...)	
Avantages		Dons	
<b>65 AUTRES CHARGES</b>		<b>76 PRODUITS FINANCIERS</b>	
Pertes sur créances		Intérêts des placements/livrets	
Charges diverses (SACEM, SACD)			
Subventions/Bourses			
<b>66 CHARGES FINANCIERES</b>		<b>77 PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
Intérêts des emprunts		Mécénat, sponsoring	
Frais financiers		Ventes exceptionnelles	
		Reprises sur subvention d'investissement	
<b>67 CHARGES EXCEPTION.</b>			
<b>68 DOTATIONS</b>		<b>78 REPRISES</b>	
Dotation aux amortissements		Reprises des provisions	
Dotation aux provisions		Reprises des dotations aux amortis.	
<b>SOUS-TOTAL CHARGES</b>		<b>SOUS-TOTAL PRODUITS</b>	
<b>SOLDE CREDITEUR</b>		<b>SOLDE DEBITEUR</b>	
<b>86 Contributions volontaires en nature</b>		<b>87 Contributions volontaires en nature</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>TOTAL GENERAL</b>	