



**Direction Vie et Animation du territoire**  
**Service des Sports**  
1 rue du Leinster  
44240 La Chapelle-sur-Erdre  
02 51 81 87 22  
[servicedessports@lachapellesurerdre.fr](mailto:servicedessports@lachapellesurerdre.fr)

## Convention de mise à disposition de salle

(salles de réunion et de convivialité des équipements sportifs)

**Nom de l'association :**

**Nom / Prénom du demandeur :**

**En qualité de :**

**Adresse :**

**CP – Ville :**

**Téléphone :**

**Mail :**

**Type d'activité prévue :**

**Nombre de participants attendus :**

**Renseignements complémentaires :**

Ouvert au public       Entrée gratuite       Débit de boisson       Avec repas  
 Réservé aux adhérents       Entrée payante       Diffusion sonore       Sans repas

**Salle souhaitée :**

Salle de réunion du Dojo (55 pers.)  
 Salle de réunion P. David (19 pers.)       Salle de convivialité Mazaire (19 pers.)  
 Salle de réunion Buisson de la Grolle (19 pers.)       Salle de convivialité Buisson de la Grolle (122 pers.)

**Date souhaitée (par ordre de préférence) :**

1)       2)       3)

**Horaires souhaités :**

de  (heure d'arrivée – installation)      à  (heure de départ – après nettoyage)

### À remplir par l'administration

La salle  sera mis à votre disposition le

de  (heure d'arrivée – installation)      à  (heure de départ – après nettoyage)

**Observations :**

**L'utilisateur s'engage à :**

- fournir une attestation d'assurance Responsabilité Civile en vigueur à la date de réservation couvrant les dommages qu'il pourrait causer aux autres ainsi qu'aux biens qui lui sont confiés par la Ville,
- participer à une visite préalable obligatoire de la salle mise à disposition (ou à désigner une personne le représentant),
- respecter les conditions générales d'utilisation de la salle,
- organiser et faire appliquer les consignes de sécurité incendie,
- respecter et appliquer les consignes ou autres mesures en vigueur (crise sanitaire, plan sobriété énergétique...),
- respecter la capacité maximale d'accueil de la salle, en limitant le nombre de participants,
- respecter les horaires indiqués sur la convention (heures d'arrivée-installation et heure de départ-après nettoyage).

Les clefs sont à retirer au plus tard la veille de la réservation au service des Sports.

<b>Date et signature du demandeur</b>	<b>Décision de l'administration du</b> <input type="text"/>
<b>La Chapelle-sur-Erdre, le</b> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> accord <input type="checkbox"/> refus
<b>Nom / Prénom :</b> <input type="text"/>	<b>Pour le Maire et par délégation,</b>