



**Le matériel est mis gracieusement à disposition de l'association qui s'engage à :**

- placer le matériel qui lui a été confié sous son entière responsabilité durant toute la durée de son utilisation,
- utiliser le matériel uniquement dans la cadre de la manifestation ou activité prévue et, en aucun cas, prêté le matériel à un autre utilisateur,
- monter le matériel en respectant les consignes d'installation (notice de montage fournie) et conformément à la réglementation,
- respecter la capacité d'accueil des structures (barnum, tente de réception) limitée à 1 personne par m<sup>2</sup> pour un public assis et à 2 personnes par m<sup>2</sup> pour un public debout,
- prendre les mesures nécessaires pour assurer la sécurité du public (ex : évacuation en cas d'intempérie),
- nettoyer le matériel après utilisation et à le remettre aux services de la Villes dans le même état qui lui a été confié,
- disposer d'une assurance Responsabilité Civile couvrant sa manifestation.

|   |  |
|---|--|
| <p><b>Date et signature du demandeur</b></p> <p>La Chapelle-sur-Erdre, le <input type="text"/></p> <p>Nom / Prénom : <input type="text"/></p> | <p><b>Décision de l'administration du</b> <input type="text"/></p> <p><input type="checkbox"/> accord    <input type="checkbox"/> refus</p> <p><b>Pour le Maire et par délégation,</b></p> |
|---|--|

|  |  |
|--|--|
| <b>À remplir par l'administration</b>  |  |
| <p><b>Le matériel sera à récupérer auprès du service Logistique au 1 rue du Leinster 44240 La Chapelle-sur-Erdre,</b></p> <p>le <input type="text"/> à <input type="text"/></p> <p><b>et à restituer à la même adresse le</b> <input type="text"/> <b>à</b> <input type="text"/></p> <p><b>Le matériel sera livré par le service Logistique sur le lieu de la manifestation,</b></p> <p>le <input type="text"/> à <input type="text"/></p> <p><b>et récupéré à la même adresse le</b> <input type="text"/> <b>à</b> <input type="text"/></p> <p><b>Observations :</b> <input type="text"/></p> |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>À remplir et signer par l'emprunteur et le service Logistique lors du retrait et de la restitution du matériel</b>                   |  |  |  |
| <p><b>Matériel remis le</b> <input type="text"/> <b>à</b> <input type="text"/></p> <p><b>Observations :</b></p> <input type="text"/>    | <p><b>Signature</b><br/><b>emprunteur</b></p> <input type="text"/> | <p><b>Signature</b><br/><b>Service Logistique</b></p> <input type="text"/> |  |
| <p><b>Matériel restitué le</b> <input type="text"/> <b>à</b> <input type="text"/></p> <p><b>Observations :</b></p> <input type="text"/> | <p><b>Signature</b><br/><b>emprunteur</b></p> <input type="text"/> | <p><b>Signature</b><br/><b>Service Logistique</b></p> <input type="text"/> |  |