

LA VILLE DE LA CHAPELLE-SUR-ERDRE (+ de 20 000 habitants - membre de Nantes Métropole)

Recrute

un Agent Petite Enfance (h/f) (Cadre d'emplois des Adjoints d'Animation) **Temps non complet de 20h**

Placé sous la responsabilité de la directrice du multi-accueil, vous aurez la mission d'organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement de l'enfant dans le cadre du projet éducatif du service ou de la structure.

A ce titre, vous assurerez les missions suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou substituts parentaux
- Prendre en charge l'enfant en groupe ou individuellement et mettre en œuvre des projets d'activités adaptés à leurs besoins et à leur développement
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant dans le respect de son intimité
- Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Mettre en œuvre des règles de sécurité et d'hygiène et appliquer la méthode HACCP en service de restauration
- Participer à l'entretien des jeux et du matériel éducatifs ainsi que du linge
- Gérer les stocks des fournitures et des produits d'entretien

- Participer à l'élaboration du projet d'établissement
- Travailler en partenariat avec le personnel petite enfance de la commune et divers travailleurs sociaux
- Participer au travail d'analyse de la pratique professionnelle avec un psychologue (selon l'organisation de l'établissement)
- S'informer de la mise en place d'un PAI et être attentif à le respecter
- Accueillir, former et accompagner des stagiaires CAP petite enfance et niveau équivalent

Temps de travail : 20h/semaine

Rémunération : rémunération statutaire, RIFSEEP, COS 44, participation à la prévoyance

Envie de nous rejoindre ?

- Vous disposez d'un CAP accompagnement éducatif petite enfance
- Vous avez une expérience dans le secteur de la petite enfance
- Vous connaissez la méthode HACCP
- Vous avez des qualités d'écoute et d'accueil
- Vous êtes autonome

Merci d'adresser votre lettre de candidature et votre CV par mail à l'attention de M. le Maire
sous la **référence 2024-48** à : recrutement@lachapellesurerdre.fr

Vous êtes déjà fonctionnaire ? il faudra joindre **une copie du dernier arrêté de situation administrative**

Date limite de candidature le 29 mai 2024
Prise de poste le 1 juillet 2024

Contact concernant le poste : Mme Béatrice VANDEKERKHOVE au 02.51.81.87.70